



Parlamentul României
Senat

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT

pentru aprobarea Normelor privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și cheltuieli ce se pot efectua în acest scop de către Senatul României

În temeiul prevederilor art.204 alin.(2) din Regulamentul Senatului,

Biroul permanent al Senatului adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Normele privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol și cheltuieli ce se pot efectua în acest scop de către Senatul României, care sunt cuprinse în anexa la prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu data de 1 octombrie 2008.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 30 septembrie 2008.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Nicolae Văcăroiu

București, 7 octombrie 2008
Nr.14

NORMELE

**privind organizarea în țară a acțiunilor de protocol
și cheltuielile ce se pot efectua în acest scop
de către Senatul României**

1. Invitarea în țara noastră a unor delegații și persoane pe cheltuiala părții române

1.1. Invitarea în România a unor delegații sau persoane străine, cu suportarea cheltuielilor din bugetul Senatului, se poate face de către următoarele persoane:

- a) președintele Senatului;
- b) membrii Biroului permanent;
- c) liderii grupurilor parlamentare;
- d) președinții comisiilor permanente și comune;
- e) președinții/șefii delegațiilor Parlamentului României la organizațiile parlamentare internaționale;
- f) președinții grupurilor de prietenie;
- g) secretarul general și secretarul general adjunct, cu aprobarea Biroului permanent sau a președintelui Senatului.

2. Cheltuieli de protocol

2.1. Pentru delegațiile și persoanele care vin în țară pe cheltuiala părții române, potrivit pct.1, se pot suporta următoarele categorii de cheltuieli cu caracter protocolar, după caz:

A. Cheltuieli zilnice de masă

2.2. Baremurile maxime de cheltuieli pentru masa zilnică a delegaților străini și a persoanelor însoțitoare, după caz, sunt stabilite în anexa nr.1 la prezentele norme.

2.3. Baremurile se stabilesc pe trei grade de protocol:

- a) *protocol de gradul 0*:
 - invitați ai președintelui Senatului;

- oaspeți străini care au funcții similare președintelui Senatului;

b) *protocol de gradul 1*: invitați ai Parlamentului României, la nivel de:

- membri ai Biroului permanent;
- lideri ai grupurilor parlamentare;
- președinți ai comisiilor permanente și comune;
- președinți/șefi de delegații la organizații parlamentare internaționale;

- președinți ai grupurilor de prietenie;
- secretar general și secretar general adjunct;
- invitați străini cu grad similar celor de mai sus;

c) *protocol de gradul 2*:

- invitați ai Parlamentului României, la nivel inferior celor de la lit.a) și b);

- invitați ai șefilor de departament/directorilor generali.

B. Cheltuieli de cazare

2.4. Cazarea invitaților se asigură, de regulă, în regim hotelier sau în structuri de cazare ale Regiei Autonome a Administrației Patrimoniului Protocolului de Stat. Locul de cazare se stabilește în funcție de rangul invitaților, de Serviciul protocol și pașapoarte, cu consultarea Direcției generale pentru relații parlamentare externe.

În regim hotelier, pentru delegații străine de protocol de gradul 0, oaspeții pot fi cazați la hoteluri de 4-5 stele, iar pentru delegații de protocol de gradul 1 și 2, la hoteluri de 3-4 stele, conform anexei nr.1.

C. Organizarea de mese oficiale și cocteiluri

2.5. Pentru fiecare delegație se pot organiza mese oficiale și/sau cocteil-uri, de regulă, o singură dată, la venirea sau la plecarea acesteia, conform anexei nr.2 la prezentele norme.

2.6. În cazuri speciale, majorarea numărului de mese oficiale și/sau cocteiluri se stabilește prin devizul de cheltuieli al acțiunii respective, la solicitarea Direcției generale pentru relații parlamentare externe, și se aprobă de Biroul permanent sau de președintele Senatului.

2.7. Mese oficiale (dejunuri, dineuri) se pot organiza în limita baremurilor aprobate, pe trei grade de protocol, potrivit dispozițiilor anexei nr.1.

2.8. Cocteil-urile pot fi organizate, cu aprobarea Biroului permanent sau a președintelui Senatului, în situațiile care impun astfel de manifestări, în limita baremurilor stabilite prin prezentele norme.

2.9. Numărul participanților români la mese oficiale sau cocteil-uri nu poate depăși:

- a) 2-3 participanți la 1-2 străini;
- b) 3-5 participanți la 3-4 străini;
- c) un număr cel mult egal de participanți, la 5 sau mai mulți străini.

2.10. În situații deosebite, justificate prin memorandum intern, depășirea numărului prevăzut la pct.2.9 lit.a)-c) se stabilește prin devizul de cheltuieli al acțiunii respective, la solicitarea scrisă a Direcției generale pentru relații parlamentare externe, și se aprobă de Biroul permanent sau de președintele Senatului.

D. Alte cheltuieli

2.11. Potrivit baremurilor cuprinse în anexa nr.3 la prezentele norme, se pot suporta și alte cheltuieli, cum ar fi cele pentru:

a) gustări, cafea, apă sau alte băuturi nealcoolice, în timpul primirilor, al tratativelor sau al ședințelor de lucru, inclusiv primiri la nivelul serviciilor Senatului;

b) gustări, băuturi alcoolice și nealcoolice, fructe, asigurate la locurile de cazare;

c) gustări, băuturi alcoolice și nealcoolice asigurate în timpul deplasărilor în provincie;

d) băuturi (răcoritoare, cafea, apă etc.), gustări (biscuiți, afune, snacks-uri etc.), la punctul de trecere a frontierei de stat, cu prilejul sosirii și plecării delegaților;

e) transportul la și de la aeroport la locul de cazare, la sosirea și plecarea delegaților;

f) asistență medicală;

g) fotografiile ce se execută cu ocazia vizitei oficiale sau a altor evenimente solemne sau protocolare;

h) flori și aranjamente florale în sălile de conferință sau în saloanele de primire;

i) buchete de flori la sosire și plecare, în cazul în care din delegație sau din rândul invitaților fac parte și femei;

j) oferirea unei cupe de șampanie, cu ocazia unor evenimente solemne sau protocolare;

k) vizionarea unor spectacole, vizitarea orașului sau a unor muzee etc.;

l) închirierea și amenajarea unor săli pentru organizarea de evenimente;

m) cadouri simbolice;

n) servicii de interpretare și traducere;

o) alte cheltuieli pentru servicii de protocol, aprobate prin memorandum intern.

2.12. Transportul în localitate și în afara localității se asigură în funcție de necesitățile de serviciu sau de protocol, cu mijloacele de transport din parcul Senatului sau cu autovehiculele închiriate, când instituția nu dispune de mijloace corespunzătoare acțiunii respective.

3. Cheltuielile ce se pot efectua pentru invitați străini a căror întreținere nu cade în sarcina Senatului

3.1. Pentru invitați străini care vin în România în cadrul acțiunilor de relații parlamentare externe, în cazul cărora nu există pentru Senat obligația acoperirii cheltuielilor de întreținere zilnică (cazare, masă etc.), se pot suporta, după caz, cheltuieli cu caracter protocolar, în condițiile prevăzute la pct.2 lit. C și D.

3.2. Atunci când sunt interese deosebite pentru Senat, se pot organiza vizite de documentare sau de lucru în afara municipiului București, cu aprobarea Biroului permanent sau a președintelui Senatului, asigurându-se cazare și masă, în condițiile prevăzute la pct.2 lit.A și B.

4. Cheltuieli pentru însoțitori

4.1. Delegații și invitații străini pot fi însoțiți, atunci când este cazul și pe perioada acțiunii respective, de organizatori din partea Senatului,

specialiști implicați în problematica vizitei sau de colaboratori externi (interpreți etc.), și remunerați potrivit legii.

4.2. În situația în care însoțitorii prevăzuți la pct.4.1 se deplasează cu invitații sau delegații străini în afara municipiului București, Senatul suportă cheltuielile pentru transport, cazare și masă, până la nivelul celor efectiv făcute în acest scop pentru invitații sau delegații străini sau în limita unor sume inferioare, stabilite prin devizul aprobat de Biroul permanent. În asemenea situații, aceștia nu mai au dreptul la decontarea altor cheltuieli de delegare.

4.3. Șoferii, care se deplasează cu delegații sau invitații străini în afara municipiului București, beneficiază, în perioada respectivă, de cazare, precum și de cheltuieli pentru masă, în limita baremului aprobat prin anexa nr.3, și nu beneficiază de indemnizație de delegare. Numărul șoferilor se aprobă, potrivit competențelor, prin devizul de cheltuieli al acțiunii respective.

4.4. În cazul în care împrejurările o cer, organizatorii și șoferii de pe lângă delegații și invitații străini pot beneficia de cheltuieli pentru masă, în condițiile prevăzute de prezentele norme, și în municipiul București, cu aprobarea Biroului permanent, în timpul și pentru pregătirea unor acțiuni de mare amploare ce necesită program prelungit de lucru.

4.5. În cazuri excepționale, reprezentanții Serviciului Protecție și Pază, ai Inspectoratului General al Poliției, ai unităților de sănătate publică, participanți la acțiunile oficiale organizate de Senat cu ocazia vizitelor unor delegații străine, pot beneficia de cheltuieli de masă din bugetul Senatului, la solicitarea unităților pe care le reprezintă și în numărul stabilit de instituțiile respective cu reprezentanții Senatului.

5. Cheltuieli ce se pot efectua pentru invitați străini în situații speciale

5.1. Invitaților și delegaților străini li se pot acorda sume de bani pentru cheltuieli personale, numai în cazuri de reciprocitate, prevăzute prin acorduri sau înțelegeri și aprobate prin devizul de cheltuieli.

5.2. Pentru persoanele străine care vin la Senat în schimb de experiență sau documentare în cadrul unor acorduri, pe bază de

reciprocitate, fără transfer de valută, se va urmări ca numărul celor pentru care cheltuielile se suportă de către partea română să nu depășească 10 persoane. Cheltuielile pentru întreținerea zilnică a acestora (masă, cazare etc.) se asigură în limita fondurilor aprobate în acest scop, în condițiile stabilite prin acordurile încheiate.

6. Cheltuieli pentru primirea unor invitați, ședințe de lucru și alte acțiuni de protocol

6.1. Se constituie un fond la dispoziția președintelui Senatului, a membrilor Biroului permanent, a președinților comisiilor permanente sau comune, a liderilor grupurilor parlamentare, a unor persoane cu funcții de conducere din serviciile Senatului, pentru ședințele în plen și pentru ședințele Biroului permanent, potrivit cuantumurilor stabilite prin anexa nr.4 la prezentele norme.

6.2. De asemenea, se stabilesc baremuri (lei/persoană) și pentru următoarele activități:

- a) ședințe ale comisiilor, cu invitați;
- b) conferințe de presă;
- c) ședințe de licitație.

6.3. Pentru zile festive, inaugurări, alte acțiuni, cheltuielile se aprobă pe bază de memorandum intern. Baremul de cheltuieli se aprobă pentru fiecare activitate de președintele Senatului, dacă la acțiunile respective participă senatori, sau de secretarul general, pentru toate celelalte activități.

6.4. Pentru flori și aranjamente florale, cheltuielile se aprobă pe bază de memorandum intern, aprobat de secretarul general.

6.5. În cadrul fondului constituit, persoanele care îndeplinesc funcții din cele prevăzute la pct.6.1 pot efectua cheltuieli de reprezentare și tratații.

6.6. În vederea decontării cheltuielilor de protocol incidente cu oaspeți străini sau a celor care depășesc baremurile stabilite prin prezentele norme, acestea se aprobă de secretarul general, pe bază de acte justificative.

7. Cheltuieli pentru reuniuni internaționale organizate în România

7.1. În cazul reuniunilor internaționale organizate în România, ca urmare a obligațiilor ce decurg din calitatea Parlamentului/Senatului de membru al unor organizații parlamentare cu vocație mondială sau regională și care implică o participare externă numeroasă (cum ar fi: 20-40 participanți străini pentru reuniuni de comisii, seminarii, colocvii etc. sau 200-1000 participanți străini pentru sesiuni plenare), cheltuielile care cad în sarcina Senatului se stabilesc și se aprobă în funcție de prevederile statutare ale fiecărei organizații și, după caz, în colaborare cu Camera Deputaților. Aceste cheltuieli sunt prevăzute distinct în bugetul Senatului, în conformitate cu Programul anual al activităților de relații externe ale Parlamentului României.

8. Dispoziții finale

8.1. Cheltuielile prevăzute în prezentele norme pentru acțiunile de protocol se efectuează în limita fondurilor aprobate anual, în acest scop, prin bugetul Senatului și cu respectarea normelor legale în vigoare.

8.2. Persoanele cu atribuții de control financiar din cadrul Senatului verifică respectarea prevederilor din prezentele norme, iar încălcarea acestora atrage sancționarea disciplinară și răspunderea materială sau penală, după caz, potrivit legii.

8.3. Prin hotărâre a Biroului permanent, la propunerea secretarului general se pot aproba și alte normative de cheltuieli pentru acțiuni de protocol cu caracter deosebit, precum și alte măsuri necesare în vederea desfășurării normale și eficiente a acțiunilor de protocol, în țară și în străinătate.